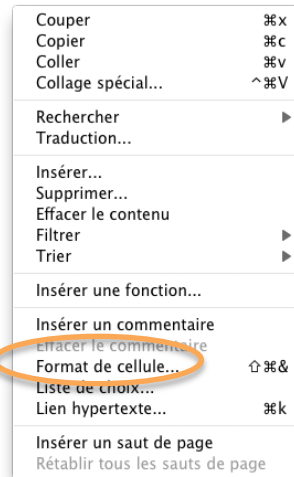




FORMATER DES DATES PERSONNALISÉES DANS EXCEL

1. Sélectionner la cellule
2. Faites un clic droit
3. Choisissez **Format de cellule**
4. Cliquez sur l'onglet **Nombre**
5. Choisissez la catégorie **Personnalisé**



6. Encodez le format de date dans la zone **Type** en utilisant les codes

Codes format de dates

j	jour en chiffre (sans le zéro)
jj	jour en chiffre (avec le zéro)
jjj	jour en abrégé (lun, mar, mer...)
jjjj	jour en entier
m	mois en chiffre (sans le zéro)
mm	mois en chiffre (avec le zéro)
mmm	mois abrégé (janv, fev...)
mmmm	mois entier (janvier, février...)
aa	année en deux chiffres
aaaa	année en 4 chiffres

